DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

Tapeciranje opreme v UKC Maribor

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna (OBR-2)
4. Obrazec izjava gospodarski subjekt (OBR-3)
5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
6. Obrazec potrdilo o referenčnem delu (OBR-5)

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 59

Številka povabila: 461-67-(810118)/2025-2
Datum: 06. 08. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

Tapeciranje opreme v UKC Maribor

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Tapeciranje opreme v UKC Maribor

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Avgust, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Tapeciranje opreme v UKC Maribor** Predmet javnega naročila je storitev tapeciranja opreme (kot npr. pas za paciente, stoli, mize, klopi, fotelje itd.) v UKC Maribor. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno vrednost v EUR brez DDV, sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta, od obojestranskega podpisa tega sporazuma.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 20.08.2025 do 10:00 ure** (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.08.2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam opreme za tapeciranje v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po dodajanju nove opreme za tapeciranje.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove opreme za tapeciranje na seznam opreme za tapeciranje, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin navedenih v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb pri končnih uporabnikih na katere naročnik nima vpliva.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3)« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3) za podizvajalca.

** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila male vrednosti.

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 13.08.2025 do 12:00 ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in

[1] http://www.enarocanje.si

zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje:
1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) – samo v primeru sodelovanja s podizvajalci;
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec potrdilo o referenčnem delu (OBR-5) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi.**

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:
- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Dokumenti morajo izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 20.08.2025 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **20.08.2025** se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US); v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
   - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
   - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
   - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
   - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
   - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
   - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
   - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
   - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
   - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
   - pranje denarja (245. člen KZ-1),
   - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
   - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
   - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
   - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
   - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
   - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
   - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
   - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
   - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
   - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
   - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
   - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
   - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
   Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.
Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno

razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno (1) leto uspešno izvajal tapeciranje opreme v skupni vrednosti vsaj 15.000,00 EUR brez DDV, za vsaj enega (1) naročnika javnega ali zasebnega prava.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« – (OBR-3) in
- Izpolnjen obrazec »Potrdilo o referenčnem delu« (OBR-5) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi.**

Opomba:
Naročnik lahko v fazi preveritve ponudbe od izbranega ponudnika zahteva predložitev izpolnjenega obrazca, ki naj bo pripravljeno na priloženem obrazcu »Potrdilo o referenčnem delu ponudnika« – (OBR-5).

V kolikor potrdilo ne bo izdano na naveden obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela ponudnika morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanja referenčnega pogoja.

Zaželeno je, da se navedeno potrdilo predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe reference preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedeno.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na 2 decimalni mesti**.

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec predračuna (OBR-2). Pri tem vpiše ceno za posamezno postavko predmeta javnega naročila na EM brez DDV. Ponudnik vnese tudi stopnjo davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV).

Cena mora vsebovati vse elemente cene; tj. strošek storitve tapeciranja opreme z vsem potrebnim materialom in rezervnimi deli, odvozom in dostavo z vsemi vključenimi stroški, ter vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za izvedbo storitve predmeta tega javnega naročila. Cena vsebuje tudi vse popuste in rabate, ter je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila okvirni sporazum po določilih vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2.3 teh navodil (OBR-4). Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje enega (1) leta, od obojestranskega podpisa tega sporazuma.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku desetih (10) dni od naročnikovega poziva k podpisu sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbran ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za zakup licenc in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija[3].

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

[3] https://www.portalerevizija.si

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Javno naročilo: Tapeciranje opreme v UKC Maribor

Predmet javnega naročila je storitev tapeciranja opreme (kot npr. pas za paciente, stoli, mize, klopi, fotelje itd.) v UKC Maribor.

Seznam opreme:

1	Pas za paciente - varnostni / zaščitni pas za noge, roke ali trup (različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)
2	Pas za reanimacijski voziček
3	Stol leseni
4	Stol vrtljivi
5	Stol kovinski
6	Stol z naslonom
7	Stol brez naslona, samo sedalo
8	Preiskovalni stol z naslonjali
9	Stol laboratorijski
10	Stol hidravlični
11	Stol krvodajalski
12	Naslon za stol
13	Nasloni za hodulje
14	Opornice / nasloni (npr. na preglednih stolih / mizah opornice za naslon rok ali nog; različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)
15	Preoblačenje blazin za podlaganje (različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)
16	Izdelava novih blazin za podlaganje (različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)
17	Miza pregledna
18	Miza operacijska
19	Miza terapevtska električna
20	Pregledne postelje
21	Počivalnik
22	Pomožno ležišče
23	Blazina za strečer
24	Klop
25	Klop z naslonom
26	Fotelj
27	Kotna sedežna garnitura

28	Oblazinjenje vrat
29	Oblazinjenje vrat z nadsvetlobo
30	Sedeži na elektro vozilih
31	Izdelava peščenih vreč

Pohištvo se pretapecira.

Blazine, opornice, nasloni, pasovi se lahko pretapecirajo ali na novo izdelajo.

Material – zahteve:

MATERIAL: UMETNO USNJE (primerno za uporabo v bolnišničnem okolju)

- vodoodbojno;
- antibakterijsko;
- ognjevarno;
- primerno za pogosto čiščenje in razkuževanje (ne razpoka hitro, odporno na razbarvanje);
- barva po izboru naročnika.

Ponudniki morajo na poziv naročnika predložiti:

- tehnični list proizvajalca materiala, ki mora vsebovati podatke o zahtevanih lastnostih materiala ter navedbo uporabljenih standardov, po katerih so bili opravljeni preizkusi.

Opomba:

V primeru, da tehnični list ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov (ognjevarno, vodo-odbojno, antibakterijska zaščita), mora ponudnik predložiti dokaz o skladnosti materiala z navedenimi zahtevami, kot so:

- Izjava proizvajalca, iz katere je razvidno, da material izpolnjuje zahteve, skupaj z navedbo uporabljenega standarda.
- Poročilo o preizkusu, iz katerega so razvidni rezultati testiranja po ustreznih standardih.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti predloženi že v ponudbi.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]
Podizvajalci: (navesti: DA/NE).[2]

1. Opis predmeta javnega naročila: **Tapeciranje opreme v UKC Maribor**
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in pogodbe:

Dne: Žig in podpis ponudnika:

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Tapeciranje opreme v UKC Maribor« vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez DDV)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN - Tapeciranje opreme v UKC Maribor

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)
1	Pas za paciente - varnostni / zaščitni pas za noge, roke ali trup (različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)	kos	25	0,00		0,00
2	Pas za reanimacijski voziček	kos	5	0,00		0,00
3	Stol leseni	kos	40	0,00		0,00
4	Stol vrtljivi	kos	70	0,00		0,00
5	Stol kovinski	kos	40	0,00		0,00
6	Stol z naslonom	kos	70	0,00		0,00
7	Stol brez naslona, samo sedalo	kos	40	0,00		0,00
8	Preiskovalni stol z naslonjali	kos	5	0,00		0,00
9	Stol laboratorijski	kos	10	0,00		0,00
10	Stol hidravlični	kos	5	0,00		0,00
11	Stol krvodajalski	kos	5	0,00		0,00
12	Naslon za stol	kos	5	0,00		0,00
13	Nasloni za hodulje	kos	10	0,00		0,00
14	Opornice / nasloni (npr. na preglednih stolih / mizah opornice za naslon rok ali nog; različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)	kos	20	0,00		0,00
15	Preoblačenje blazin za podlaganje (različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)	kos	20	0,00		0,00
16	Izdelava novih blazin za podlaganje (različne oblike, velikosti, debeline po izboru naročnika)	kos	40	0,00		0,00
17	Miza pregledna	kos	30	0,00		0,00
18	Miza operacijska	kos	10	0,00		0,00
19	Miza terapevtska električna	kos	10	0,00		0,00
20	Pregledne postelje	kos	30	0,00		0,00
21	Počivalnik	kos	30	0,00		0,00
22	Pomožno ležišče	kos	20	0,00		0,00
23	Blazina za strečer	kos	20	0,00		0,00
24	Klop	kos	5	0,00		0,00
25	Klop z naslonom	kos	5	0,00		0,00
26	Fotelj	kos	20	0,00		0,00
27	Kotna sedežna garnitura	kos	10	0,00		0,00
28	Oblazinjenje vrat	kos	5	0,00		0,00
29	Oblazinjenje vrat z nadsvetlobo	kos	2	0,00		0,00
30	Sedeži na elektro vozilih	kos	5	0,00		0,00
31	Izdelava peščenih vreč	kos	15	0,00		0,00
	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR)					**0,00**
	ZNESEK DAVKA (EUR)					**0,00**
	SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR)					**0,00**

Žig in podpis ponudnika:

Opombe:
Količina navedena v obrazcu predračuna je okvirna in je predvidena za obdobje 12 mesecev.
Naročnik se ne obvezuje oddati naročila za celotno količino, ki je razpisana.

Cene so lahko zaokrožene na največ 2 decimalni mesti.
Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek "Predračun" v PDF datoteki.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **Tapeciranje opreme v UKC Maribor**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;
6. da izpolnjujemo pogoj iz točke 2.11.2.2 Navodil – Tehnična in strokovna sposobnost[1];

    a. za točko 1 iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: (vpišite DA oziroma NE).

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Tapeciranje opreme v UKC Maribor.**

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

[1] Pri točki 6. gospodarski subjekt vpiše DA, v kolikor izpolnjuje pogoj, oziroma NE, v kolikor tega pogoja ne izpolnjuje.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

I UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), izvedel javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za storitev: »**Tapeciranje opreme v UKC Maribor**«, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet javnega naročila je storitev tapeciranja opreme (kot npr. pas za paciente, stoli, mize, klopi, fotelje itd.) v UKC Maribor.

Predmet tega sporazuma je tudi dobava materiala in rezervnih delov, ki so potrebni za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ponudba št. , z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od izvajalca sukcesivno naročal le tisto vrsto in količino storitev, ki jo bo dejansko potreboval v tem obdobju. Obseg storitev in navedene količine so okvirne, ter za naročnika niso obvezujoče. Naročnik posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja količin, kot izhaja iz dokumentacije o oddaji tega predmetnega javnega naročila.

4. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam opreme za tapeciranje v času trajanja okvirnega sporazuma, ki se bo po potrebi posodabljal.

Naročnik bo v primeru potrebe po dodajanju nove opreme za tapeciranje pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za navedeno storitev za to novo opremo, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove opreme za tapeciranje na seznam opreme iz 3. člena okvirnega sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov prvotne ponudbene vrednosti.

Naročnik si prav tako pridružuje pravico do spremembe količin navedenih v obrazcu predračuna, v času trajanja okvirnega sporazuma, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov prvotne ponudbene vrednosti.

Naročnik bo v tem primeru z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

III ROK IZVEDBE STORITEV IN POGODBENA KAZEN

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev iz 3. člena tega sporazuma, spoštoval rok za izvedbo, ki je dvajset (20) delovnih dni od prejema naročilnice.

Rok za izvedbo prične teči z dnem, ko izvajalec na svojo elektronsko pošto prejme naročilnico s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev opravljal strokovno, kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Izvajalec se zavezuje, da bo storitev opravljala oseba, ki bo za to delo strokovno usposobljena, ter da bo pri opravljanju storitev upošteval veljavne predpise s tega področja.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet tega sporazuma in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisno dokumentacijo, ter da so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku iz prvega odstavka tega člena sporazuma ne more pričeti z izvajanjem storitve, se lahko rok izvedbe, z naročnikovim soglasjem, ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo posamezno opremo prevzemal in oddajal na lokaciji naročnika, in sicer na posameznem oddelku UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki odda zahtevo za tapeciranje opreme (v nadaljevanju: lokacija naročnika), od ponedeljka do petka med 8. in 13.uro.

Naročila bodo sukcesivna, na osnovi naročilnic naročnika, posredovana po elektronski pošti. Naročnik bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal od izvajalca preko elektronske pošte: .

Pisna potrditev naročnika o prevzemu opravljenih storitev oziroma prevzete opreme je potrjena dobavnica, ki jo podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca.

Na dobavnici morajo biti zapisani podatki o količini in vrsti tapecirane opreme, številka naročilnice in datum predaje opreme.

7. člen

V kolikor izvajalec ne izvede storitve v rokih iz okvirnega sporazuma in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 100 EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) ponudbene vrednosti.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, če je izvajalec naročnika v roku treh (3) delovnih dneh od prejema obvestila po elektronski pošti, pisno obvestil, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani izvajalca), naročene storitve ne more izvesti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri izvedbi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov skrbnika sporazuma.

IV PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

8. člen

Naročnik se s tem sporazumom obvezuje:
- da bo ažurno obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje predmeta tega sporazuma;
- da bo sproti obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi oziroma na uporabljenem materialu, ki je nastala zaradi posega izvajalca pri izvedbi prevzete storitve;
- da bo po potrebi sodeloval pri odpravi napak, če je to zaradi narave opreme, napake ali drugih okoliščin potrebno;
- da bo izvedel plačilne obveznosti skladne s tem sporazumom.

9. člen

Izvajalec se s tem sporazumom obvezuje:
- da bo vse prevzete storitve opravljal strokovno pravilno, kvalitetno, v roku dogovorjenem s tem sporazumom, ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- da bo vse prevzete storitve opravljal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in jih izvršil gospodarno v korist naročnika;
- sproti obveščal naročnika o nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev oziroma na pravočasno izpolnitev prevzetih obveznosti;
- da bo aktivno sodeloval pri predaji opreme, kjer bo predal opremo skupaj z dobavnico;
- da bo zagotovil prevzem opreme na lokaciji naročnika;
- da bo zagotovil dostavo opreme v dogovorjenem roku na lokaciji naročnika;
- da bo pri izvajanju storitev redno obveščal naročnika o predvideni uri in dnevu prevzema in oddaje opreme na lokaciji naročnika;
- da bo naročniku omogočil učinkovit nadzor nad kvaliteto opravljenih storitev.

V GARANCIJA

10. člen

Garancijski rok za izvedene storitve je dvanajst (12) mesecev od dneva prejema opreme, ki se potrdi s potrjeno dobavnico.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan popraviti in odstraniti na svoje stroške vse napake oz. pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi. O napakah oz. pomanjkljivostih, ki jih naročnik opazi, je naročnik dolžan brez odlašanja pisno po elektronski pošti obvestiti izvajalca in mu določiti primeren rok za odpravo le-teh.

Izvajalec mora napake opraviti v roku desetih (10) delovnih dni, šteto od dneva prijave napake s strani naročnika.

V kolikor napaka ne bo odpravljena v roku iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen skladno s 7.členom tega sporazuma.

VI PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA

11. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za naročnika je: .
Pooblaščeni predstavnik izvajalca je: .

VII CENE IN PLAČILNI POGOJI

12. člen

Cene storitev za predmetno javno naročilo so opredeljene v ponudbi št. , z dne .

Cene iz ponudbe so fiksne za čas trajanja tega sporazuma iz 15. člena tega sporazuma. V ceni so zajeti vsi stroški (strošek storitve, strošek materiala oziroma rezervnih delov, prevozni in drugi morebitni stroški, ki so potrebni za izvedbo storitev predmetnega javnega naročila), vsi popusti in rabati.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

13. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za mesečni obračun opravljenih storitev po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec bo dostavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora priložiti dokazilo o opravljeni storitvi (t.i. potrjene dobavnice).

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.
Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VIII PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

14. člen

Izvajalec pri izvajanju tega sporazuma nastopa s podizvajalcem:
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem sporazumu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga tega sporazuma. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem sporazuma naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga

IX VELJAVNOST SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

15. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank tega sporazuma in se sklepa za obdobje enega (1) leta od datuma podpisa obeh strank tega sporazuma.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih storitev ali novih storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti sporazuma.

16. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi brez odpovednega roka od tega sporazuma predvsem, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo ali reklamacijo (odprava napake v okviru garancijskega roka),
- zamuja z izvedbo naročila ali odpravo napake v okviru garancijskega roka,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

X VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Stranki sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XI VIŠJA SILA

19. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank sporazuma in ki jih stranke niso mogle predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XII PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu

ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIII KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

23. člen

Sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

24. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

25. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

	Št.
V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	Naročnik:
	UKC Maribor:
Direktor:	Generalni direktor UKC: prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Oseba javnega ali zasebnega prava:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **»Tapeciranje opreme v UKC Maribor«**, objavljeno na Portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

- naziv:
- naslov:
- matična številka
- davčna številka

izvajal storitev tapeciranja opreme v obdobju od do (vpiše se obdobje opravljanja storitve), v skupni vrednosti EUR brez DDV (vpiše se skupni znesek storitve).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba: , telefon: , e-mail: .

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.